

Министерство образования и науки Челябинской области  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«ТРОИЦКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИНЯТО

Советом Колледжа ГБПОУ  
«Троицкий педагогический колледж»  
Протокол № 3 от 15.01.2026

Председатель  В.В. Устинов

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ

«Троицкий

педагогический колледж»

«16» \_\_\_\_\_ 2026 г.

 С.Н. Егорова



Порядок уничтожения и обезличивание персональных  
данных при достижении целей обработки или при наступлении иных оснований в  
ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж»

г. Троицк  
2026

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Правила уничтожения носителей, содержащих персональные данные	3
3. Порядок уничтожения носителей, содержащих персональные данные	6
4. Порядок обезличивания персональных данных	7
5. Приложение 1	9
6. Приложение 2	10

## I. Общие положения

1.1. Настоящий локальный нормативный акт устанавливает Порядок уничтожения информации, содержащей персональные данные, при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований, устанавливает способы уничтожения и обезличивания носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, а также лиц, уполномоченных проводить эти процедуры в ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж» (далее – колледж, оператор»).

1.2. Настоящий Порядок разработан на основе Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.3. Уничтожение документов, содержащих персональные данные, производится:

- по достижении целей обработки персональных данных согласно договорам, номенклатуре дел и документов;
- по достижении окончания срока хранения персональных данных, оговоренного в соответствующем соглашении заинтересованных сторон; в том числе, если они не подлежат архивному хранению;
- в случае выявления неправомерной обработки персональных данных в срок, не превышающий десяти рабочих дней с момента выявления неправомерной обработки персональных данных. Уничтожение производится по мере необходимости, в зависимости от объемов накопленных для уничтожения документов.

## 2. Правила уничтожения носителей, содержащих персональные данные

2.1. Уничтожение носителей, содержащих ПД субъектов ПД, должно соответствовать следующим правилам:

- быть конфиденциальным, исключая возможность последующего восстановления;
- оформляться юридически, в частности, актом о выделении к уничтожению носителей, содержащих ПД субъектов ПД (Приложение № 1), и актом об уничтожении носителей, содержащих ПД субъектов ПД (Приложение № 2);
- должно проводиться комиссией по уничтожению ПД;
- уничтожение должно касаться только тех носителей, содержащих ПД субъектов ПД, которые подлежат уничтожению в связи с истечением срока хранения, достижением цели обработки указанных ПД либо утратой необходимости в их достижении, не допуская случайного или преднамеренного уничтожения актуальных носителей.

2.2. Обязанности оператора по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и

уничтожению персональных данных:

2.1.1. В случае выявления неправомерной обработки ПД при обращении субъекта ПД или его представителя либо по запросу субъекта ПД или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов ПД оператор обязан:

- осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых ПД, относящихся к этому субъекту ПД, или обеспечить их блокирование (если обработка ПД осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

2.1.2. В случае выявления неточных ПД при обращении субъекта ПД или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов ПД оператор обязан:

- осуществить блокирование ПД, относящихся к этому субъекту ПД, или обеспечить их блокирование (если обработка ПД осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование ПД не нарушает права и законные интересы субъекта ПД или третьих лиц.

2.1.3. В случае подтверждения факта неточности ПД оператор на основании сведений, представленных субъектом ПД или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов ПД, или иных необходимых документов обязан:

- уточнить ПД либо обеспечить их уточнение (если обработка ПД осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в течение 7-и рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование ПД.

2.1.4. В случае выявления неправомерной обработки ПД, осуществляемой оператором или лицом, действующим по поручению оператора, оператор в срок, не превышающий 3-х рабочих дней с даты этого выявления, обязан:

- прекратить неправомерную обработку ПД или обеспечить прекращение неправомерной обработки ПД лицом, действующим по поручению оператора.

2.1.5. В случае, если обеспечить правомерность обработки ПД невозможно, оператор в срок, не превышающий 10-и рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки ПД, обязан:

- уничтожить такие ПД или обеспечить их уничтожение.

2.2. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении ПД оператор обязан уведомить субъекта ПД или его представителя, а в случае, если обращение субъекта ПД или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов ПД были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов ПД, также указанный орган.

2.3. В случае достижения цели обработки ПД оператор обязан:

- прекратить обработку ПД или обеспечить ее прекращение (если обработка ПД осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и уничтожить ПД или обеспечить их уничтожение (если обработка ПД осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий 30-и дней с даты достижения цели обработки ПД, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или

поручителем по которому является субъект ПД, иным соглашением между оператором и субъектом ПД либо если оператор не вправе осуществлять обработку ПД без согласия субъекта ПД на основаниях, предусмотренных ФЗ-152 «О персональных данных» или другими федеральными законами.

2.4. В случае отзыва субъектом ПД согласия на обработку его ПД оператор обязан:

- прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка ПД осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и в случае, если сохранение ПД более не требуется для целей обработки ПД;

- уничтожить ПД или обеспечить их уничтожение (если обработка ПД осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий 30-и дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД, иным соглашением между оператором и субъектом ПД либо если оператор не вправе осуществлять обработку ПД без согласия субъекта ПД на основаниях, предусмотренных настоящим ФЗ-152 «О персональных данных» или другими федеральными законами.

2.5. В случае отсутствия возможности уничтожения ПД в течение срока, указанного в настоящем Порядке, оператор осуществляет:

- блокирование таких ПД или обеспечивает их блокирование (если обработка ПД осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора);

- обеспечивает уничтожение ПД в срок не более чем 6-и месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

2.6. Обязанности оператора при обращении к нему субъекта персональных данных либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных:

- сообщить в порядке, предусмотренном статьей 14 ФЗ-152 «О персональных данных», субъекту ПД или его представителю информацию о наличии ПД, относящихся к соответствующему субъекту ПД;

- предоставить возможность ознакомления с этими ПД при обращении субъекта ПД или его представителя либо в течение 30-и дней с даты получения запроса субъекта ПД или его представителя.

2.7. В случае отказа в предоставлении информации о наличии ПД о соответствующем субъекте ПД или ПД субъекту ПД или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта ПД или его представителя оператор обязан:

- дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 ФЗ-152 «О персональных данных» или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий 30-и дней со дня обращения субъекта ПД или его представителя либо с даты получения запроса субъекта ПД или его представителя.

2.8. Оператор обязан:

- предоставить безвозмездно субъекту ПД или его представителю возможность

ознакомления с ПД, относящимися к этому субъекту ПД;

- в срок, не превышающий 7-и рабочих дней со дня предоставления субъектом ПД или его представителем сведений, подтверждающих, что ПД являются неполными, неточными или неактуальными, оператор обязан внести в них необходимые изменения;

- в срок, не превышающий 7-и рабочих дней со дня представления субъектом ПД или его представителем сведений, подтверждающих, что такие ПД являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, оператор обязан уничтожить такие ПД. Оператор обязан уведомить субъекта ПД или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым ПД этого субъекта были переданы;

- сообщить в уполномоченный орган (Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) по защите прав субъектов ПД по запросу этого органа необходимую информацию в течение 30-и дней с даты получения такого запроса.

### 3. Порядок уничтожения носителей, содержащих персональные данные

3.1. Персональные данные субъектов ПД хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и подлежат уничтожению по истечении срока хранения, достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, а также в иных случаях, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.2. Носители, содержащие ПД субъектов ПД, уничтожаются комиссией по уничтожению ПД, утвержденной приказом руководителя (далее - Комиссия).

3.3. Носители, содержащие персональные данные субъектов ПД, уничтожаются Комиссией в сроки, установленные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.4. Комиссия производит отбор носителей ПД, подлежащих уничтожению, с указанием оснований для уничтожения (приложение №2).

3.5. На все отобранные к уничтожению материалы составляется акт по форме, приведенной в Приложении № 1 к Порядку. В акте исправления не допускаются. Комиссия проверяет наличие всех материалов, включенных в акт.

3.6. По окончании сверки акт подписывается всеми членами Комиссии и утверждается ответственным за организацию обработки ПД.

3.7. Уничтожение носителей, содержащих ПД субъектов ПД, производится в присутствии всех членов Комиссии, которые несут персональную ответственность за правильность и полноту уничтожения перечисленных в акте носителей. Акты хранятся у ответственного за обработку ПД в отдельном деле.

3.8. Уничтожение ПД, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих ПД с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

3.9. Уничтожение носителей, содержащих ПД, осуществляется в следующем порядке:

- уничтожение ПД, содержащихся на бумажных носителях, осуществляется путем измельчения на мелкие части, исключающие возможность последующего восстановления информации. Измельчение осуществляется с использованием shreddera (уничтожителя документов);

- хранящихся на ПЭВМ и (или) на перезаписываемых съемных машинных носителях информации, используемых для хранения информации вне ПЭВМ (флеш-накопителях, внешних жестких дисках, CD-дисках и иных устройствах), производится с использованием штатных средств информационных и операционных систем; Подлежащие уничтожению файлы с ПД, расположенные на жестком диске компьютера, удаляются средствами операционной системы компьютера с последующим «очищением корзины», либо применяется программное удаление («затирание») содержимого диска путем его форматирования с последующей записью новой информации на данный носитель;

- уничтожение съемных машинных носителей информации типа Flash, CD и DVD - дисков производится путем сожжения. НЖМД разбираются на отдельные элементы, а затем электронная и электромеханическая части деформируются до состояния, которое исключает их повторное использование, а магнитные диски уничтожаются путем сожжения, до степени, исключающей возможность прочтения текста;

- уничтожение ПД, содержащихся на машиночитаемых носителях, которые невозможно уничтожить с помощью штатных средств информационных и операционных систем, производится путем нанесения носителям неустраняемого физического повреждения, исключающего возможность их использования, а также восстановления данных, в том числе путем деформирования, нарушения единой целостности носителя, производится путем измельчения, сожжения или механического уничтожения.

3.10. Уничтожение машинных носителей информации может осуществляться с применением устройств уничтожения, сертифицированных по требованиям безопасности информации.

3.11. Уничтожение материальных и машинных носителей ПД до утверждения акта об уничтожении запрещается.

#### 4. Порядок обезличивания персональных данных

4.1. В случае невозможности уничтожения ПД они подлежат обезличиванию, в том числе для статистических и иных исследовательских целей.

4.2. Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки ПД:

- замена части данных идентификаторами;
- обобщение, изменение или удаление части данных;
- деление данных на части и обработка в разных информационных системах;
- перемешивание данных.

4.3. Ответственным за обезличивание персональных данных является работник, ответственный за организацию обработки ПД.

4.4. Решение о необходимости обезличивания ПД и способе обезличивания принимает ответственный за организацию обработки ПД.

4.5. Обезличенные ПД не подлежат разглашению и нарушению

конфиденциальности.

4.6. Обезличенные ПД могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

4.7. При использовании процедуры обезличивания не допускается совместное хранение ПД и обезличенных данных.

4.8. В процессе обработки обезличенных данных в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, может производиться деобезличивание. После обработки персональные данные, полученные в результате такого деобезличивания, уничтожаются.

## Форма акта уничтожения персональных данных

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Троицк

АКТ №

Комиссия в составе: председатель комиссии

члены комиссии

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

Уничтожила персональные данные

(Ф.И.О., должность)

№ п/п	Ф.И.О. субъекта персональных данных	Состав персональных данных	Основание для уничтожения
1.			
2.			

находящиеся на следующих носителях

№ п/п	Тип	Учетный номер	Примечание
1.			
2.			

Уничтожение произведено путем: \_\_\_\_\_

Председатель комиссии: Должность  
Ф.И.О.

Члены комиссии: Должность

Должность

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Форма акта о выделении к уничтожению носителей, содержащих  
персональные данные субъектов персональных данных в ГБПОУ  
«Троицкий педагогический колледж»

УВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ «Троицкий  
педагогический колледж»  
\_\_\_\_\_ С.Н. Егорова  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Троицк

АКТ №

о выделении к уничтожению носителей, содержащих персональные  
данные субъектов персональных данных

На основании требований законодательства Российской Федерации о  
персональных данных и локальных нормативных актов в ГБПОУ «Троицкий  
педагогический колледж» комиссия по уничтожению персональных данных

№ п/п	Заголовок дела (групповой заголовок документов)	Носите ль	Номер описи	Номер ед. хранения по описи	Количество ед. хр.	Сроки хранения и номера статей по перечню	Примеча ние
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого: (в единицах и цифрах)							

Комиссия в составе:

Должность \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Должность \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Ответственный за организацию обработки персональных данных \_\_\_\_\_ Ф.И.О.